

## **INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2016**

DURANTE EL PRESENTE MES SE PARTICIPÓ EN UN TOTAL DE 5 EVENTOS, DE LOS CUALES DOS FUERON CÍVICOS Y EL RESTO ESPECIALES.

### **1.- CINCO DE FEBRERO, CELEBRACIÓN DEL “99 ANIVERSARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN DE QUERÉTARO”.**

PARA DARLE CUMPLIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN SURGIDA DE LOS TRABAJOS DEL COMITÉ CÍVICO MUNICIPAL, SE ELABORARON TANTO EL PROGRAMA COMO EL CROQUIS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE CONTINGENTES Y UBICACIÓN DE EQUIPO DE SONIDO, BANDA DE GUERRA, ESCOLTA, PRESIDIO Y CONTINGENTES DE CADA INSTITUCIÓN; LO MISMO QUE DEL PERSONAL DE PRESIDENCIA MUNICIPAL.

SE ENVIARON LAS INVITACIONES DIRIGIDAS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS NIVELES DE PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA Y BACHILLERATO, TODAS ELLAS DE LA MODALIDAD FORMAL EN EL MUNICIPIO DE JERÉCUARO, GUANAJUATO. DICHAS INVITACIONES FUERON ACOMPAÑADAS CON EL CROQUIS DE UBICACIÓN PARA EL EVENTO Y EL PROGRAMA RESPECTIVO

EN ESTE SENTIDO SE CONVOCÓ A 3 INSTITUCIONES DE PREESCOLAR, 3 DE PRIMARIA, 2 DE SECUNDARIA Y 2 DE BACHILLERATO.

SE GESTIONÓ LA PARTICIPACIÓN DE UNA ALUMNA DEL 4º. GRADO DE LA ESC. PRIM. “HÉROES DE MÉXICO,” PARA QUE PRESENTARA EN EL EVENTO CORRESPONDIENTE UNA RESEÑA ALUSIVA A LA CELEBRACIÓN. IGUALMENTE SE SOLICITÓ EL APOYO A LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA “MARÍA DOLORES MAYA DE AGUILAR” PARA DIRIGIR LA CEREMONIA DEL DÍA 5 DE FEBRERO DE 2016.

SE ELABORARON Y ENTREGARON OFICIOS PARA SOLICITAR EL APOYO DE CASA DE LA CULTURA, PROTECCIÓN CIVIL, SERVICIOS MUNICIPALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, UNIDAD DE INSPECCIÓN Y DELEGADOS Y DE SEGURIDAD PÚBLICA, PARA QUE CONJUNTAMENTE SE LLEVARA A CABO EL EVENTO DEL CUAL SE INFORMA.

SE FORMALIZÓ LA INVITACIÓN POR ESCRITO DIRIGIDA AL H. AYUNTAMIENTO EN SU TOTALIDAD, INCLUYENDO A LA SECRETARIA DE DICHO ÓRGANO COLEGIADO.

POSTERIORMENTE, SE ENVIARON LAS INVITACIONES CORRESPONDIENTES A DIRECTORES, JEFES Y ENCARGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CON LA FINALIDAD DE QUE PUDIERAN ASISTIR AL EVENTO Y PARTICIPARAN DE ESTA FORMA CON LA PROMOCIÓN Y ENRIQUECIMIENTO DE LA CULTURA CÍVICA EN NUESTRO MUNICIPIO.

EL DÍA 5 DE FEBRERO SE LLEVÓ A CABO LA COORDINACIÓN DEL EVENTO DE REFERENCIA, COMENZANDO CON LA ADECUACIÓN DE LOS ESPACIOS, LA INSTALACIÓN DEL EQUIPO,

ORGANIZACIÓN DE CONTINGENTES, ABANDERAMIENTO DE ESCOLTA, TODO ELLO EN COORDINACIÓN CON EL PERSONAL DE PRESIDENCIA MUNICIPAL Y CON LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, A QUIENES SE LES AGRADECE Y RECONOCE SU INVALUABLE PARTICIPACIÓN.

PARA LA ENTREGA DE LAS INVITACIONES SE RECIBIÓ EL APOYO DE LA OFICIALÍA DE PARTES Y SE DISPUSO DE COMBUSTIBLE PARA EL TRANSPORTE, EN TANTO QUE EL TITULAR DE ESTA UNIDAD DE MANERA PERSONAL LLEVÓ A CABO LAS VISITAS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE CONFORMAN EL COMITÉ CÍVICO MUNICIPAL, SIEMPRE CONTANDO CON LA ORDEN DE COMISIÓN QUE CORRESPONDE EXPEDIDA POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.







## 2.- CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA COMISIÓN DE 08 DE ENERO DE 2016 EN LA CUAL EL C. **REMEDIOS AGUIRRE SÁNCHEZ** INSTRUYE AL PERSONAL DE ESTA UNIDAD A FIN DE QUE SE LES DÉ SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, LO CUAL INCLUYE EL DISEÑO, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS MISMOS; SE LLEVARON A CABO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

A.- SE TUVO UN ACERCAMIENTO CON PERSONAL DEL CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO DE JERÉCUARO, DEPENDIENTE DE LA DELEGACIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN SUR, ESTO CON LA FINALIDAD DE LLEVAR A CABO LA PLANEACIÓN DEL CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA PARA EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN JERÉCUARO. COMO RESULTADO DE ESTE ACERCAMIENTO SE LOGRÓ QUE EN UNA REUNIÓN DE TRABAJO, SE DEFINIERA UNA ESTRATEGIA PARA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES, RECLUTAMIENTO DE ASESORES, ESTABLECIMIENTO DE GRUPOS Y HORARIOS, ELABORACIÓN DEL TEMARIO Y APROBACIÓN DEL CURSO POR PARTE DE LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS EN LA REGIÓN SUR ESTE.

B.- PARA LLEVAR A CABO LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES SE PROCEDIÓ A PASAR POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y DIRECTAMENTE SE OBTUVIERON LOS NOMBRES DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN TOMAR EL CURSO. SE FORMARON 4 GRUPOS DE 10 ASPIRANTES CADA UNO, HACIENDO UN TOTAL DE 40 SOLICITANTES.

C.- EN COORDINACIÓN CON EL C. **JOSÉ JULIAN CERVANTES GARCÍA** ENCARGADO DEL CE.D.E. JERÉCUARO, SE ORGANIZARON LOS 4 GRUPOS Y SE ESTABLECIERON COMO HORARIOS PARA LOS GRUPOS DE 8:00 HS. A 10:00 HS., DE 10:00 HS. A 12:00 HS., DE 12:00 HS. A 14:00 HS. Y DE 14:00 HS. A 16:00 HS., DE LUNES A JUEVES LA DURACIÓN DEL CURSO SE ESTABLECIÓ DE TRES SEMANAS HACIÉNDOSE UN TOTAL DE 24 HORAS.

D.- SE PROMOVIO LA LIMPIEZA DE LA SALA DE CÓMPUTO Y SUS ANEXIDADES EN EL CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO CON LA PARTICIPACIÓN DE PERSONAL DE LIMPIEZA Y PERSONAL DE SERVICIOS MUNICIPALES, CON LO CUAL SE DEJÓ EN LAS MEJORES CONDICIONES DE USO DICHO RECINTO.

E.- SE ACUDIÓ A LA CIUDAD DE CELAYA, GUANAJUATO PARA RECIBIR APOYO CON LA ESTRUCTURA DE LAS GUÍAS DE ESTUDIO, OBTENIÉNDOSE LOS INSUMOS BÁSICOS Y CON LA COLABORACIÓN DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y DEL PERSONAL DE CE.D.E., SE LOGRÓ LA PRODUCCIÓN DE LA GUÍA DE ESTUDIOS Y EL MATERIAL DE APOYO PARA TRABAJAR EL CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA QUE CONTIENE FUNDAMENTOS DE WORD, EXCEL Y POWER POINT.

F.- SE IMPRIMIERON Y ENCUADERNARON LAS GUÍAS DEL CURSO PARA LOS ASESORES Y SE PARTICIPÓ EN LA REPRODUCCIÓN DIGITAL DE MATERIALES DE APOYO GENERADOS POR EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA DEL MUNICIPIO DE JERÉCUARO.

G.- SE ELABORARON Y DISTRIBUYERON LAS CONVOCATORIAS DEL CURSO DE ACUERDO CON LAS INDICACIONES DEL C. **REMEDIOS AGUIRRE SÁNCHEZ**, AL IGUAL COMO SE LLEVARON A CABO LAS INVITACIONES A LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO PARA ASISTIR A LA INAUGURACIÓN DEL EVENTO, PROGRAMADA PARA LAS 9:00 HS. DEL DÍA 8 DE FEBRERO DE 2016.

H.- PARA RECLUTAR A LOS ASESORES SE ACUDIÓ AL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA EN DONDE SE OBTUVO EL APOYO DE LOS C.C. **NOEL VARGAS MARTÍNEZ** Y **VÍCTOR HUGO GONZÁLEZ LEÓN**. EN LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE OBTUVO LA PARTICIPACIÓN DEL C. **JOSÉ REFUGIO RÍOS CARRILLO** Y EN EL CE.D.E JERÉCUARO SE RECIBIÓ EL APOYO DEL C. **JOSÉ JULIAN CERVANTES GARCÍA**

I.- EL DÍA 8 DE FEBRERO DE 2016 SE LLEVÓ A CABO EL INICIO DEL CURSO A LAS 8:00 HS, Y A LAS 9:00 HS. SE DECRETÓ FORMALMENTE INAUGURADO, CONTÁNDOSE CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS **REGIDORES JOSÉ ANTONIO AGUILAR ANDRADE, LETICIA LEÓN RIVERA, ALFONSO GONZÁLEZ UGALDE Y CRISPÍN ARRIOLA, ADEMÁS DE LA REPRESENTACIÓN DEL PRIMER EDIL**, MISMA QUE RECAYÓ EN LA PERSONA DEL C. **HÉCTOR TREJO RODRÍGUEZ**.

1J.- BASADOS EN LAS SUGERENCIAS TANTO DE LOS PARTICIPANTES COMO DE LOS ASESORES, SE HAN VENIDO HACIENDO AJUSTES TANTO A MATERIALES DE APOYO, LISTAS DE PARTICIPANTES Y HORARIOS DE TRABAJO A FIN DE QUE EL CURSO SEA FLEXIBLE SIN QUE PIERDA SU UTILIDAD Y SECUENCIA.









### 3.- 14 DE FEBRERO, DÍA DEL AMOR Y LA AMISTAD.

EN ATENCIÓN AL ESCRITO ENVIADO POR EL C. SERGIO ARREOLA MARTÍNEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN CIUDADANA SE PROCEDIÓ A SOLICITAR POR OFICIO LA PARTICIPACIÓN DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CUYO TRABAJO FUE REQUERIDO A FIN DE COLOCAR LONA EN EL ESCENARIO CON EL CICLORAMA “DÍA DEL AMOR Y LA AMISTAD 2016”, LLEVAR A CABO EL PERIFONEO CORRESPONDIENTE, COLOCACIÓN DE UN CORAZÓN MONUMENTAL COMO ACCESO PARA LOS ASISTENTES, APOYO CON SEGURIDAD, PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPALES, PROPORCIONAR EL SERVICIO DE ALUMBRADO EN EL LUGAR DEL EVENTO, COLOCACIÓN DE MESAS CON BEBIDAS Y BOCADILLOS, COLOCACIÓN DE UN PRESIDIUM, TAPANCO, MAMPARAS, SILLAS Y MESAS; SONIDO PARA EL EVENTO, CONVOCAR A PERSONAL DE LAS OFICINAS PARA APOYO DURANTE EL EVENTO, DECORACIÓN DEL ESCENARIO CON ADORNO FLORAL Y FOLLAJE.







#### **4.- ENCUENTRO DE FUT BOL ENTRE EQUIPOS “GUERREROS AZTECAS” Y “SELECCIÓN DE PRESIDENCIA MUNICIPAL”**

PARA DAR RESPUESTA A LA SOLICITUD VERBAL HIZO EL TITULAR DE LA UNIDAD DE DEPORTES DEL MUNICIPIO DE JERÉCUARO, EL LIC. HUGO RIVERA ALCÁNTAR SE PROCEDIÓ A ELABORAR EL TRABAJO DE LOGÍSTICA PARA CONSIDERAR LOS ELEMENTOS IDÓNEOS Y LAS CONDICIONES MATERIALES, DE SEGURIDAD, VIALIDAD, APOYO Y ORGANIZACIÓN DE UN ENCUENTRO DEPORTIVO A CELEBRARSE EL DÍA 22 DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO EN LA UNIDAD DEPORTIVA.

A.- UNA VEZ DEFINIDOS LOS REQUERIMIENTOS PARA EL EVENTO DE REFERENCIA, SE PROCEDIÓ A SOLICITAR MEDIANTE OFICIO EL APOYO DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL COMO FUERON COMUNICACIÓN SOCIAL CON ADQUISICIÓN DE DOS LONAS, CUBRIR CON FOTOGRAFÍA EL EVENTO Y LLEVAR A CABO EL PERIFONEO EN COLABORACIÓN CON CASA DE LA CULTURA; CASA DE LA CULTURA CON LA DIRECCIÓN DEL HIMNO NACIONAL MEXICANO, INSTALACIÓN, MANEJO Y CUIDADO DEL EQUIPO DE SONIDO, DIFUSIÓN DEL EVENTO Y PROPORCIONAR DON MAMPARAS PARA LA COLOCACIÓN DE LONAS; A SEGURIDAD PÚBLICA PARA EL APOYO CON UNA AMBULANCIA , UN MÓDULO DE ATENCIÓN, APOYO CON SEGURIDAD, ESCOLTA Y BANDA DE GUERRA. POR NO HABERSE PRESENTADO LA ESCOLTA DE SEGURIDAD PÚBLICA, SE SOLICITÓ DE MANERA VERBAL EL APOYO AL DIRECTOR DEL CECYTE PLANTEL JERÉCUARO, A QUIEN SE LE AGRADECE QUE DE MOMENTO HAYA PROPORCIONADO LA ESCOLTA REPRESENTATIVA DE DICHA INSTITUCIÓN; A SERVICIOS MUNICIPALES CON UN TEMPLETE A NIVEL DE PISO CON ALFOMBRA Y MAMPARA. SE DEFINIÓ EL PROGRAMA CORRESPONDIENTE QUEDANDO EN MANOS DE LA UNIDAD DE DEPORTES, DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y DE LA UNIDAD DE EVENTOS CÍVICOS Y ESPECIALES EL CORRESPONDIENTE DESAHOGO.

B.- POR INDICACIONES ESPECÍFICAS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL JORGE VEGA CASTILLO SE LLEVARON A CABO LAS VISITAS A INSTITUCIONES DE PREESCOLAR , PRIMARIA, SECUNDARIA Y BACHILLERATO PARA HACERLES LA INVITACIÓN DE ASISTENCIA AL EVENTO; ENTREGÁNDOSE INVITACIÓN A 1 DE EDUCACIÓN ESPECIAL, 3 PREESCOLARES, 3 PRIMARIAS, 2 SECUNDARIAS Y 1 BACHILLERATO, ENTREGÁNDOSE EL OFICIO CORRESPONDIENTE.

C.- MEDIANTE OFICIO Y CON EL APOYO DE LA SECRETARIA ADSCRITA A ESTA UNIDAD, SE ENTREGARON LAS INVITACIONES AL EVENTO DE LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO INCLUIDO EL PRESIDENTE MUNICIPAL, SÍNDICA Y REGIDORES; CONSIDERÁNDOSE IGUALMENTE A LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO. LO PROPIO SE LLEVÓ A CABO CON EL APOYO EL PERSONAL DE OFICIALÍA DE PARTES A QUIENES SE LES AGRADECE LA ENTREGA DE INVITACIONES DIRIGIDAS A LOS ENCARGADOS, JEFES Y COORDINADORES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

D.- SE PREPARÓ EL GUIÓN A EFECTO DE PROPORCIONARLE AL PRIMER MUNÍCIPE UN ELEMENTO DE APOYO AL MOMENTO EN QUE LLEGARA SU PARTICIPACIÓN DENTRO DEL PROGRAMA CORRESPONDIENTE.

E.- EL DÍA DEL EVENTO SE TRABAJÓ EN COORDINACIÓN CON LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE PARTICIPARON EN EL MISMO, ATENDIENDO LOS ASPECTOS DE ATENCIÓN A INVITADOS, PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA, MANEJO DE TIEMPOS, REVISIÓN DE AGENDAS, INTERVENCIÓN DE CONTINGENTES Y SEGURIDAD EN GENERAL.





## **5.- CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA BANDERA**

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS DEL COMITÉ CÍVICO MUNICIPAL PLASMADOS EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO SE PROCEDIÓ A PREPARAR LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA BANDERA EN SU EDICIÓN NÚMERO 76.

A.- SE PLANEÓ LA LOGÍSTICA GENERAL Y SE ELABORÓ EL PROGRAMA CÍVICO CONTANDO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA “MA. DOLORES MAYA DE AGUILAR”. DICHO PROGRAMA SE CONFORMÓ CON HONORES A LA BANDERA, PRESENTACIÓN DEL PRESIDIO, PALABRAS ALUSIVAS DEL PRIMER EDIL, RESEÑA HISTÓRICA ALUSIVA A LA EVOLUCIÓN DE LA BANDERA NACIONAL, AGRADECIMIENTO A LOS PARTICIPANTES Y DESPEDIDA.

B.- EL DÍA 18 DE FEBRERO SE EFECTUÓ LA COTIZACIÓN DE BANDERAS PARA INTEMPERIE LOGRÁNDOSE CON EL APOYO DEL DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA A QUIEN SE LE AGRADECE EL HABER LOGRADO UNA COTIZACIÓN ECONÓMICA EN BANDERA DE 2.00 MT. X 3.50 MT. A UN COSTO DE \$1,350.00/100M.N.; EL DÍA 19 DEL MISMO MES Y AÑO PREVIA AUTORIZACIÓN DEL GASTO POR PARTE DEL PRIMER EDIL, SE ACUDIÓ A LA CIUDAD DE CELAYA,

GUANAJUATO A LA TIENDA LUTECIA, DONDE SE ADQUIRIÓ CON RECURSOS DE LA HACIENDA PERSONAL DE QUIEN SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME EL ARTÍCULO EN MENCIÓN. LO ANTERIOR PARA CUBRIR LA COMISIÓN CON EL CORRESPONDIENTE OFICIO Y CON LA UTILIZACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL TRANSPORTE.

C.- EL DÍA 22, MEDIANTE EL OFICIO CORRESPONDIENTE SE HIZO ENTREGA DEL PENDÓN TRICOLOR AL TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA SU RESGUARDO Y USO CORRESPONDIENTES Y DE LA MISMA FORMA SE SOLICITÓ EL REEMBOLSO ANTE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA POR EL COSTO CORRESPONDIENTE AL PAGO QUE GENERÓ SU COMPRA, PARA LO CUAL SE ENTREGÓ LA FACTURA DEL CASO.

D.- SE PROCEDIÓ A ELABORAR EL CROQUIS REQUERIDO PARA LA DISTRIBUCIÓN PLANEADA PARA LOS CONTINGENTES EN EL LUGAR DESTINADO PARA EL EVENTO CONMEMORATIVO AL 76 ANIVERSARIO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA BANDERA NACIONAL COMO LO FUE FRENTE A PALACIO MUNICIPAL.

E.- SE TRABAJÓ EN COORDINACIÓN CON EL PERSONAL DE LA ESCUELA PRIMARIA “MA. DOLORES MAYA DE AGUILAR” PARA ORGANIZAR LA PRESENTACIÓN DE LA RESEÑA RELATIVA A LA EVOLUCIÓN DEL LÁBARO TRICOLOR, CON LA CONCURRENCIA DE ALUMNOS DE DICHA INSTITUCIÓN Y EL EMPLEO DE REPRODUCCIONES DE LOS DISTINTOS PENDONES Y SU EVOLUCIÓN DESDE EL ESTANDARTE DE HIDALGO HASTA EL ACTUAL PENDÓN TRICOLOR.

F.- SE ENVIARON OFICIOS A LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA SOLICITAR EL APOYO CORRESPONDIENTE COMO LO FUE: DE COMUNICACIÓN SOCIAL LA COBERTURA DEL EVENTO CON FOTOGRAFÍA Y COLOCACIÓN DE LA MAMPARA CON EL CICLORAMA RESPECTIVO; DE SEGURIDAD PÚBLICA IZAR LA BANDERA EN PALACIO MUNICIPAL, APOYO CON ESCOLTA Y BANDA DE GUERRA Y LA DISPOSICIÓN DE LAS VIALIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DEL EVENTO; DE SERVICIOS MUNICIPALES LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y PÓDIUM; DE CASA DE LA CULTURA DIRECCIÓN DEL HIMNO NACIONAL Y APOYO CON EL SONIDO PARA EL EVENTO Y DE OFICIALÍA DE PARTES PARA LA ENTREGA DE INVITACIONES PARA ASISTIR AL EVENTO A LOS ENCARGADOS, JEFES Y COORDINADORES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

G.- SE ENVIARON LAS INVITACIONES A LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO INCLUYENDO A LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO, AL PRIMER EDIL Y A LOS ENCARGADOS, JEFES Y COORDINADORES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

H.- EL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DEL EVENTO SE REALIZÓ LA COORDINACIÓN DEL PERSONAL PARTICIPANTE, DE LA ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL DE BANDA DE GUERRA Y ESCOLTA Y SE LLEVÓ A CABO LA CONDUCCIÓN DEL PROGRAMA EN TODOS SUS TÉRMINOS.











## Eventos Cívicos y Especiales

Oficio Número: ECyE/073/2016

Asunto: Se envía informe

Fecha: 3 de marzo de 2016

**C. P. LUIS ALBERTO SAAVEDRA LEDESMA**  
**COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**P R E S E N T E**

El que suscribe Prof. **ROBERTO LEÓN ARREDONDO**, encargado de la Unidad de Eventos Cívicos y Especiales, por medio del presente y de la manera más atenta y respetuosa se dirige a esa dependencia a su digno cargo para hacerle llegar el correspondiente **INFORME DE ACTIVIDADES** realizadas en esta unidad a mi cargo durante el mes de febrero del año en curso.

Sin otro particular por el momento, me es grato suscribirme a sus apreciables órdenes, agradeciendo por anticipado la atención y trámite que se sirva dar al presente.



Atentamente  
*"Cumplir es tarea de todos"*

Prof. **Roberto León Arredondo**  
 Responsable de Eventos  
 Cívicos y Especiales

.c.p. Archivo/ECyE

Presidencia Municipal Jerécuaro Guanajuato  
 Fray Ángel Juárez No. 32 Colonia Centro  
 C.P. 38540  
 Tels. (421) 47 6 00 57 /47 6 70 00

